

Liebe Eltern, liebe Schüler*innen,

für das Arbeiten im Rahmen des Unterrichts stehen den Schüler*innen verschiedene Werkzeuge zur Verfügung. Damit ein reibungsloser Ablauf gewährleistet werden kann, wurde diese Nutzungsordnung erstellt. Wir bitten Sie und euch diese sorgfältig durchzulesen und die **unterschiedene Einwilligung** in der Schule abzugeben.

Eine Nutzung der Werkzeuge ist nämlich nur möglich, wenn die Nutzer*innen ihre schriftliche Einwilligung in die damit verbundene Datenverarbeitung erklären. Bei minderjährigen Schüler*innen ist **zusätzlich** die Einwilligung der Erziehungsberechtigten erforderlich.

Nutzungsordnung für die Soft- und Hardware

1. Allgemeine Rahmenbedingungen

Am Schulzentrum Jork sind unsere digitalen Hauptwerkzeuge u. a.:

1. IServ (<https://iserv.de/>)
2. Microsoft 365 (<https://www.microsoft.com/de-de/microsoft-365>)
3. Bettermarks (<https://de.bettermarks.com/>)
4. Padlet (<https://padlet.com/>)
5. Anton (<https://anton.app/de/>)
6. Antolin (<https://antolin.westermann.de>)

Diese Werkzeuge sind für die Schüler*innen **kostenlos** und durch entsprechende Schulvorstandsbeschlüsse bestätigt.

IServ ist am Schulzentrum Jork unser **Hauptwerkzeug**. Über diese Plattform läuft die komplette digitale Kommunikation. So wird es für die Anmeldung an den Computern in der Schule benötigt, die schulischen Daten werden hier gespeichert und weitere Tools zur Verfügung gestellt, wie z. B. der Stundenplan. IServ dient auch für die Aufgabenstellung z. B. beim Distanzlernen und für Videokonferenzen.

Die weiteren oben genannten Werkzeuge sollen das Angebot von IServ **ergänzen**. Sie kommen immer dann zum Einsatz, wenn es Funktionen in IServ nicht gibt. Hier ist besonders **Microsoft Teams** (in Microsoft 365 enthalten) zu nennen, das umfassende Kommunikationsmöglichkeiten bietet und eingeführt werden soll, sobald die Genehmigung hierfür vorliegt.

Für die Anmeldung bei Teams erhalten alle Schüler*innen ebenfalls eine E-Mailadresse, diese dient lediglich zur Anmeldung und zur Kommunikation innerhalb von Teams. Es ist nicht möglich mit dieser E-Mailadresse Adressen außerhalb des Schulzentrums Jork zu erreichen (closed campus). Hiermit soll u. a. sichergestellt werden, dass keine persönlichen Daten übermittelt werden können.

Durch die Nutzung von **Microsoft 365** haben alle Schüler*innen die Möglichkeit auch von zu Hause aus auf **Word, Excel und PowerPoint** zuzugreifen. Hiermit wollen wir den großen Vorteil bieten, dass von zu Hause und in der Schule mit der gleichen Software gearbeitet werden kann.

Auch der Einsatz der Werkzeuge **Bettermarks, Padlet, Anton und Antolin** hat sich im Unterricht bewährt und diese werden daher in diese Nutzungsordnung aufgenommen. Natürlich gibt es viele weitere Programme (Lernapps), die im Unterricht eingesetzt werden. Als Beispiele sollen hier Kahoot (<https://kahoot.com/>) und Oncoo (<https://www.oncoo.de/>) genannt sein (Bitte Punkt **4.4.2.1** Verarbeitung persönlicher Daten von Lernapps beachten.).

1.1. Benutzerkonten und Passwörter

Die Zugangsdaten für IServ haben Gültigkeit für die Anmeldung im Schulnetz (z. B. in den Computerräumen) und für den Fernzugriff (<https://schulzentrum-jork.de/iserv/>).

Auch die anderen Werkzeuge benötigen Zugangsdaten für den Zugriff. Daher gilt: Achtet immer darauf, die persönlichen Passwörter **geheim** zu halten. Sollte das eigene Konto missbräuchlich verwendet werden, da Kennwörter weitergegeben werden, kann man zur Verantwortung gezogen werden. Wer vermutet, dass sein Passwort anderen Personen bekannt geworden ist, ist verpflichtet, dieses umgehend zu ändern.

Es ist nicht erlaubt, sich bei der Anmeldung als ein anderer Nutzer auszugeben (Verwendung von fremden Benutzernamen und Kennwörtern).

Nach Beendigung der Nutzung an einem von mehreren Personen genutzten Gerät muss man sich stets vom eigenen Konto abmelden. Dies dient der eigenen Sicherheit.

Beim Einsatz mobiler (privater) Geräte müssen diese mindestens durch eine PIN oder ein Passwort geschützt werden.

1.2. Verbotene Nutzungen

Es ist verboten, pornographische, gewaltdarstellende oder -verherrlichende, rassistische, menschenverachtende oder denunzierende Inhalte abzurufen, zu speichern oder zu verbreiten. Werden solche Inhalte versehentlich aufgerufen, ist die Anwendung sofort zu schließen.

Wer Kenntnis erlangen sollte, dass rechtswidrige Inhalte wie gestohlene Musik oder Filme, oder Inhalte, die Gewalt, Hass und Hetze oder Pornographie verbreiten, gespeichert oder geteilt werden, informiert bitte sofort eine Lehrkraft seines Vertrauens. Diese Lehrkraft ist zur Vertraulichkeit verpflichtet.

Die Schüler*innen sind verpflichtet, bei der Nutzung der digitalen Werkzeuge geltendes Recht einzuhalten, u. a. das Straf- und das Jugendschutzrecht. Außerdem ist jede Nutzung untersagt, die geeignet ist, die berechtigten Interessen der Schule zu beeinträchtigen (z. B. Schädigung des öffentlichen Ansehens der Schule; Schädigung der Sicherheit der IT-Ausstattung der Schule).

Im Namen der Schule dürfen weder Vertragsverhältnisse eingegangen noch Dienste im Internet benutzt werden, die zu Kosten für den Nutzer oder die Schule führen. Zu beachten ist, dass die E-Mailadressen nur für **schulische Zwecke** verwendet werden dürfen!

1.3. Beachtung des Urheberrechtes

Alle Schüler*innen, die Daten aus dem Internet im Zusammenhang mit dem Unterricht einsetzen, achten darauf, dass die Quelle der Information oder der Daten sorgfältig angegeben werden.

Wer Daten unter IServ oder Microsoft 365 ablegt und anderen Personen freigibt, achtet bitte darauf, dass er dazu berechtigt ist. Es könnte sein, dass der Urheber der Daten eine Weitergabe nicht gestattet. Man ist dafür verantwortlich, die Bestimmungen des Urheberrechts einzuhalten.

Von Teilnehmern über die digitalen Werkzeuge bereitgestellte Inhalte dürfen nicht unbefugt in sozialen Netzwerken verbreitet werden.

1.4. Verstoß gegen die Nutzungsbedingungen

Im Falle eines Verstoßes gegen diese Nutzungsbedingungen behält sich die Schulleitung das Recht vor, den Zugang zu einzelnen oder allen digitalen Werkzeugen zu sperren. Davon unberührt behält sich die Schulleitung weitere Maßnahmen vor.

2. Nutzung der Hard- und Softwareinstallation in der Schule

2.1 Schutz der Geräte

Die Bedienung der Hard- und Software hat entsprechend der Anweisungen der Lehrkräfte zu erfolgen. Störungen oder Schäden sind sofort (Lehr- und Schulpersonal und / oder Büro der Schulassistenten) zu melden.

Wer schuldhaft Schäden verursacht, muss für deren Behebung aufkommen.

Die Hardware (z. B. Tastaturen) ist durch Schmutz und Flüssigkeiten besonders gefährdet, deshalb ist in den Computerräumen Essen und Trinken verboten.

Der Notschalter in den Computerräumen darf nur im Notfall und nicht für das allgemeine Ausschalten der Geräte verwendet werden.

2.2 Eingriffe in die Hard- und Softwareinstallation

Veränderungen der Installation und Konfiguration der Arbeitsstationen und des Netzwerkes sowie Manipulationen an der Hardwareausstattung sind grundsätzlich untersagt.

Unnötiges Datenaufkommen durch Laden und Versenden von sehr großen Dateien (zum Beispiel großformatige Grafiken, lange Videos, etc.) ist zu vermeiden.

Die Nutzung von weiteren Anwendungen (z. B. durch Herunterladen aus dem Internet) muss im Zusammenhang des Unterrichts stehen und genehmigt werden.

2.3 Nutzung von Informationen aus dem Internet

Der Internetzugang der Schule soll grundsätzlich nur für schulische Zwecke genutzt werden. Hierzu zählt auch ein elektronischer Informationsaustausch, der unter Berücksichtigung seines Inhalts und des Adressatenkreises mit dem Unterricht an der Schule im Zusammenhang steht.

Die Schulleitung ist nicht für den Inhalt der über den Internetzugang abrufbaren Angebote verantwortlich.

3. Lernplattformen IServ und Microsoft 365

3.1 Anwendungsbereiche

Die folgenden Nutzungsbedingungen regeln die Nutzung der von der Schule bereitgestellten digitalen Lernplattform IServ und Microsoft 365.

Sie gelten für alle Schüler*innen, die eine oder beide Plattformen nutzen.

3.2 Zulässige Nutzung

Die Nutzung der Plattformen ist nur für schulische Zwecke zulässig. Sie dient dazu, die aktuell notwendigen schulischen Kommunikations- und Lernangebote zu unterstützen und auf schulische Daten zugreifen zu können.

3.3 Nutzung mit privaten Geräten

Die Nutzung von IServ und Microsoft 365 ist grundsätzlich über einen Browser (z. B. Firefox, Chrome, Edge, Safari) des Nutzergeräts möglich. Eine Installation der verschiedenen Apps (z. B. Teams) ist nicht zwingend erforderlich und erfolgt ggf. in eigener Verantwortung der Nutzer.

3.3 Nutzung der Kommunikationswerkzeuge

Die Systeme stellen für die Klassen und Kurse einen (virtuellen) Klassen- und Kursraum zur Verfügung. Der Benutzername ist ausschließlich von Mitschüler*innen und / oder den Lehrkräften einsehbar, die ebenso Nutzerkonten der Schule haben.

Weiterhin bieten die Anwendungen die Möglichkeit, Videokonferenzen mit Teilnehmern der Kurse durchzuführen. Jeder Teilnehmer kann dabei wählen, ob sein Videobild übertragen wird oder nicht. Die Standardeinstellung ist die Deaktivierung des eigenen Videobilds. Dennoch kann anhand der Benutzernamen eingesehen werden, wer sich gerade in der Konferenz befindet. Jeder kann sein Videobild und seinen Ton jederzeit aktivieren oder deaktivieren.

Bei der Nutzung sind das Mithören und die Einsichtnahme durch Unbefugte zu vermeiden. Die Nutzung der Videokonferenzfunktionen an öffentlichen Orten, insbesondere in öffentlichen Verkehrsmitteln, ist untersagt.

Die Aufzeichnung einer Bild-, Ton- oder Videoübertragung, z. B. durch eine Software oder das Abfotografieren des Bildschirms, ist nicht gestattet.

Die Kamera- und Tonfreigabe durch Nutzer erfolgt freiwillig. Es ist zu beachten, dass es nicht ausgeschlossen werden kann, dass Dritte, die sich mit Nutzern im selben Zimmer befinden, z. B. Haushaltsangehörige, den Bildschirm eines Nutzers und die darauf abgebildeten Kommunikationen einsehen können.

Eine Deaktivierung der Tonübertragung anderer Nutzer oder die Entfernung anderer Nutzer aus einer Konferenz ist ausschließlich den Lehrkräften vorbehalten.

4. Informationen zur Datenverarbeitung nach Art. 13 DSGVO

Ergänzend zu den allgemeinen Datenschutzhinweisen unserer Schule, abrufbar auf unserer Schulhomepage unter

<https://www.schulzentrumjork.de/one-page-express/impressum/>

möchten wir über die Datenverarbeitung im Rahmen der Nutzung des pädagogischen Netzes des Schulzentrums Jork – Oberschule mit gymnasialem Zweig informieren:

4.1.1. Name und Kontaktdaten der Verantwortlichen:

Schulzentrum Jork – Oberschule mit gymnasialem Zweig
Schulstraße 5
21635 Jork
E-Mail: info@schulzentrum-jork.de

4.1.2. Name und Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten:

Behördlicher Datenschutzbeauftragter des
Zweckverband Kommunale Datenverarbeitung Oldenburg (KDO)
Am Patentbusch 2
26125 Oldenburg
E-Mail: datenschutz@kdo.de

4.2 Zweck der Datenerhebung:

- Durchführung von Unterricht unter der Nutzung von:
 1. IServ (<https://iserv.de/>)
 2. Microsoft 365 (<https://www.microsoft.com/de-de/microsoft-365>)
 3. Bettermarks (<https://de.bettermarks.com/>)
 4. Padlet (<https://padlet.com/>)
 5. Anton (<https://anton.app/de/>)
 6. Antolin (<https://antolin.westermann.de>)

4.3 Speicherdauer oder Kriterien für die Festlegung der Speicherdauer

180 Tage nach Deaktivierung des Kontos oder Beendigung des Abonnements durch die Schule.

4.4.1 Empfänger oder Kategorien der Empfänger der personenbezogenen Daten gemäß Artikel 4 Nr. 9 EU-DSGVO

siehe 4.2

IServ, Microsoft 365, Bettermarks, Padlet, Anton und Antolin sind Cloud-Anwendungen, für die jeweils ein Nutzerkonto erstellt werden muss. Bei Datenverarbeitungen auf externen Cloudservern liegt die Hoheit über die Daten nicht beim Schulzentrum Jork, sondern beim jeweiligen Dienst (IServ, Microsoft, Bettermarks, Padlet, Anton und/oder Antolin).

4.4.2 Persönliche Daten

Folgende persönliche Daten der Nutzer*in werden zur Erstellung der Benutzerkonten verarbeitet:

- Vor- und Nachname des Nutzers
- Zugehörigkeit zu Klasse, Fächern und ggf. Kursen

Die Schule verarbeitet die personenbezogenen Daten im Rahmen ihres pädagogischen Netzes für schulische Zwecke. Rechtsgrundlage für die Verarbeitung der Daten ist eine Einwilligung der betroffenen Personen.

Tritt ein / eine Schüler*in aus unserer Schule aus, werden vom Schul-Admin alle Benutzerkonten der / des Schüler*in deaktiviert und nach einer Übergangszeit von spätestens 30 Tagen unwiderruflich gelöscht. Alle vorhandenen Daten werden zu diesem Zeitpunkt ebenfalls gelöscht. Daneben gibt es die Möglichkeit, Personen direkt zu löschen.

4.4.2.1 Verarbeitung persönlicher Daten von Lernapps

Bei verschiedenen digitalen Werkzeugen (Apps) wie z. B. bei Anton und bei Antolin, die im Unterricht in der Schule und von zu Hause eingesetzt werden, müssen Schüler*innen Nutzernamen (Spitznamen) eingeben. Auf die Verarbeitung dieser Nutzernamen und der IP-Adresse hat die Schule keinen Einfluss.

4.5. Hinweise für die Rechte der Betroffenen

- Widerrufsrecht gem. Art. 7 Abs. 3 EU-DSGVO: Die betroffene Person hat das Recht, ihre Einwilligung jederzeit zu widerrufen. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitungen nicht berührt.
- Folgen bei nicht Erteilung der Einwilligung: keine.
- Auskunftsrecht gem. Art 15 EU-DSGVO: Sie haben das Recht auf Auskunft über Ihre hier verarbeiteten Daten und können dieses Recht per E-Mail unter info@schulzentrum-jork.de oder postalisch unter Schulzentrum Jork, Schulstraße 5, 21635 Jork geltend machen.
- Beschwerderecht: Sie haben das Recht sich an die zuständige Aufsichtsbehörde zu wenden. Die Landesbeauftragte für den Datenschutz Niedersachsen, Prinzenstr. 5, 30159 Hannover, Tel.: 0511 120-4500, Fax: 0511 120-4599
E-Mail: poststelle@lfd.niedersachsen.de

Weitere Hinweise auf Ihre Rechte als betroffene Person:

Recht auf Berichtigung Ihrer hier verarbeiteten Daten	Art. 16 DSGVO
Recht auf Vervollständigung Ihrer hier verarbeiteten Daten	Art. 16 DSGVO
Recht auf Löschung Ihrer hier verarbeiteten Daten	Art. 17 DSGVO
Recht auf Einschränkung der Verarbeitung Ihrer Daten	Art. 18 DSGVO
Recht auf Datenübertragbarkeit, d. h. zur Herausgabe der über Sie verarbeiteten Daten in einem strukturierten Format	Art. 20 DSGVO

Einwilligung in die Nutzungsordnung für die Soft- und Hardware

Name, Vorname und Klasse der Schülerin / des Schülers

Ich/Wir stimme/stimmen den Nutzungsbedingungen zur Nutzung für die Soft- und Hardwareinstallation am Schulzentrum Jork – Oberschule mit gymnasialem Zweig zu. Für die Software gilt die Zustimmung auch für folgende Werkzeuge (**bitte ankreuzen**):

Werkzeug / Plattform	Zustimmung
Microsoft 365	<input type="checkbox"/> ja
Bettermarks	<input type="checkbox"/> ja
Padlet	<input type="checkbox"/> ja
Antolin	<input type="checkbox"/> ja

Diese Einwilligung in die Datenverarbeitung kann jederzeit bei der Schule widerrufen werden (siehe Seite 6). Durch den Widerruf wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung nicht berührt.

Die Einwilligung ist freiwillig. Bei Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung kann die entsprechende Hard- und Softwareinstallation am Schulzentrum Jork – Oberschule mit gymnasialem Zweig für den Bereich nicht genutzt werden.

Ort, Datum

Unterschrift eines **Erziehungsberechtigten** Unterschrift der / des **Schüler*in**